

Účetní jednotka:

Stavební bytové družstvo Letohrad, Požárníků 791, Letohrad 561 51

Směrnice č. 1

- **System zpracování účetnictví**

2009

Úvodní ustanovení

Systém zpracování účetnictví se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 563/91 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 500/2002 Sb., pro účetní jednotky, které jsou podnikateli účtujícími v soustavě podvojného účetnictví.

Dále se systém zpracování účetnictví řídí Českými účetními standarty č. 001 až 023, pro účetní jednotky, které účtují podle vyhlášky č. 500/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

1. Obecná ustanovení

- a) Účetní jednotka je právnickou osobou zapsanou v rejstříku právnických osob vedeném u Krajského soudu v Hradci Králové, oddíl Dr.XXXVI, vložka 14. Účetní jednotka účtuje v soustavě podvojného účetnictví.
- b) V soustavě podvojného účetnictví účtuje o stavu a pohybu majetku a jiných aktiv, závazků a jiných pasiv, dále o nákladech a výnosech a o výsledku hospodaření. **Náklady a výnosy a výsledek hospodaření se zjišťují za hlavní činnost a za tzv. ostatní činnosti včetně hospodářské činnosti.** Účetnictví se vede za účetní jednotku jako celek.
- c) O skutečnostech, které jsou předmětem účetnictví, účtuje do období, s nímž tyto skutečnosti časově a věcně souvisí. Není-li možno tuto zásadu dodržet, může účtovat i v účetním období, v němž zjistila uvedené skutečnosti, které jsou předmětem účetnictví.
- d) Účetním obdobím je nepřetržitě po sobě jdoucích 12 měsíců. Účetní období se shoduje s kalendářním rokem.
- e) Účetní jednotka vede účetnictví ve zjednodušeném rozsahu.
- f) Účetní jednotka účtuje podle účtového rozvrhu. Při výběru syntetických účtů do účtového rozvrhu vychází účetní jednotka z nezávazného vzoru účtového rozvrhu pro účetní jednotky, které vedou účetnictví ve zjednodušeném rozsahu. Syntetické účty se člení na analytické účty. Při vytváření analytických účtů (analytické evidence), jsou brána v úvahu následující hlediska, pokud již nejsou zohledněna přímo syntetickými účty nezávazného vzoru účtového rozvrhu:
 - členění podle jednotlivých druhů majetku
 - členění podle jednotlivých věřitelů (saldo závazků)
 - členění podle jednotlivých dlužníků (saldo pohledávek)
 - členění podle časového hlediska u pohledávek a závazků na krátkodobé a dlouhodobé
 - členění pro daňové účely podle předmětu činnosti (předmět hlavní činnosti a činnosti, které jsou vždy předmětem daně)
 - členění pro daňové účely pro transformaci účetního výsledku hospodaření před zdaněním na daňový základ (sledování daňově neuznatelných výdajů, příjmů, které jsou od daně osvobozené, příjmů, které nejsou předmětem daně aj.)
 - členění pro potřeby zúčtování pojištění na sociální zabezpečení a na všeobecné zdravotní pojištění
 - členění pro potřeby zúčtování se správcem daní (daně z příjmů, daně z převodu nemovitostí, daně darovací)
 - členění na českou a cizí měnu.
- g) Účetnictví se vede pomocí prostředků výpočetní techniky. Vedle elektronické podoby jsou předepsané výstupy z účetnictví a účetní knihy vyhotovovány rovněž v tiskových sestavách.

V účetním programu využívá účetní jednotka následující účetní knihy:

 - účetní deník
 - hlavní knihu
 - knihu pohledávek a závazků
 - evidenci dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku

- evidenci dlouhodobého drobného hmotného a nehmotného majetku
 - skladovou evidenci
 - pokladní knihy
- h) Účetní zápisy se provádí způsobem zaručujícím jejich trvanlivost. Jsou uspořádány způsobem, který umožní ověřit zaúčtování všech účetních případů v účetním období a tak, aby zabránily neoprávněným změnám a úpravám těchto zápisů.
V případě, že některé pokladní doklady budou vyhotoveny na termopapíru, účetní jednotka tyto doklady okopíruje a opatří doložkou o jejich souhlasu s originálem.
- i) Opravy účetních zápisů
Opravy účetních zápisů se provádějí následovně :
- ruční opravy dokladů – chybný zápis se přeškrtně jednou čarou a vedle chybného zápisu se uvede správný zápis, připojí se podpisový záznam osoby odpovědné za provedení opravy a okamžik jejího provedení.
 - Opravy zápisů v účetních knihách – provedou se opravným účetním dokladem jako storno chybného zápisu a zaúčtování správného zápisu.
- j) Účetní zápisy o účetních případech se provádí v českém jazyce, srozumitelně, přehledně a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost. Jsou uspořádány způsobem, který umožní ověřit zaúčtování všech účetních případů v účetním období a zamezí neoprávněným změnám a úpravám těchto zápisů.
- k) Účetnictví se vede v peněžních jednotkách české měny. V případě pohledávek a závazků, cenných papírů, cenin, pokud jsou vyjádřeny v cizí měně a devizových hodnot, je povinnost použít současně i cizí měnu; Tato povinnost platí i u opravných položek a rezerv, pokud majetek a závazky, kterých se týkají, jsou vyjádřeny v cizí měně.
- l) Jednotlivé účetní záznamy mohou být seskupovány do souhrnných účetních záznamů.
- m) Účetní jednotka označí účetní doklady účetní knihy inventurní soupisy a ostatní účetní záznamy svým názvem a uspořádá je tak, aby bylo zřejmé, že jsou kompletní, a že se týkají daného účetního období.

2. Zpracování účetních dat

- a) Účetní data se zpracovávají pomocí prostředků výpočetní techniky. Používá se účetní program firmy SWAN s.r.o., který odpovídá požadavkům, uvedeným v zákoně č. 563/91 Sb., o účetnictví v platném znění.
- b) Projekčně programová dokumentace pro technickou formu účetních záznamů, provedených elektronickým způsobem, je uložena v účetně organizace.

Tato směrnice byla schválena představenstvem a vstoupila v platnost dne 14.4.2009

Tato směrnice byla přijata shromážděním delegátů dne 21. 5. 2009



Roman Suhomel v.r.

.....
předseda představenstva
SBD Letohrad



Petr Gregor v.r.

.....
místopředseda představenstva
SBD Letohrad